

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к приказу об утверждении
локально-нормативных актов
МБУ ДО СШ «Смена»
от «___» _____ 202_г. №__

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО СШ «Смена»
Протокол от «___» _____ 202_г. №__

УТВЕЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ «Смена»
_____ В.И. Кольчугина
Приказ от «___» _____ 202_г. №__

Положение
Об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа «Смена»
муниципального образования Успенский район

I. Общее положение

1.1. Настоящее «Положение об общем собрании трудового коллектива (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Смена»» муниципального образования Успенский район (далее - учреждение) разработано и принято для определения правового положения участников отношений в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом учреждения, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Положение регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива учреждения, являющегося коллегиальным органом управления учреждением.

1.2. Общее собрание трудового коллектива учреждения (далее – Общее собрание) в своей деятельности основывается на действующее законодательство Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников учреждения на участие в управлении учреждением, осуществления принципа коллегиальности управления.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными документами и локальными нормативными актами. Общее собрание учреждения действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников учреждения.

- 2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- определение основных направлений и перспектив развития учреждения;
 - решение вопросов социальной защиты работников;
 - содействие укреплению состояния трудовой дисциплины учреждения;

-рассмотрение, утверждение локальных нормативных актов учреждения в пределах установленной компетенции.

2.3. Общее собрание трудового коллектива учреждения работает в тесном контакте с администрацией, иными коллегиальными органами управления учреждением.

III. Полномочия Общего собрания

3.1. Полномочия Общего собрания:

- разработка и принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему для дальнейшего внесения его на утверждение Учредителю;

- решение вопросов о необходимости принятия и заключения коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;

- заслушивание ежегодного отчета представителя администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;

- принятие иных локальных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения.

IV. Права и ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание учреждения имеет право на:

4.1.1. Участие в управлении учреждением.

4.1.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.1.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор учреждения. Внесение в повестку Общего собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива учреждения.

4.2. Общее собрание ответственно за:

4.2.1. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам учреждения.

4.2.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – три года.

Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может, быть директор Учреждения, или не менее 1/3 работников Учреждения.

5.2. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания: организует собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании; организует подготовку и проведение заседания; определяет контролирует выполнение решений; подписывает протокол собрания.

5.4. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

По вопросам объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

5.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации носят рекомендательный характер и после утверждения директором учреждения являются обязательными для всех работников учреждения и доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5.6. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

В протоколе фиксируется: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (Ф.И.О., должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация ведется от начала учебного года.

Протокол Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.